



**AUDITORÍA
SUPERIOR**
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 28/11/2024

No. Oficio de Comisión: DAJ/263/2024

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:	LIC. IVAN BERNARDINO FERNANDEZ MEDINA.
Número de empleado:	984 Puesto: COORDINADOR
Área de Adscripción:	DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN
Motivo de la Comisión:	comisionado para acudir el día viernes 29 de noviembre de 2024 a las oficinas de la Auditoría Superior del Estado sede Tijuana, Baja California, para llevar a cabo diligencia administrativa.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:				
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
29/11/2024	29/11/2024	TIJUANA	M/T	\$250.00
			SUMA:	\$250.00
OTROS CONCEPTOS:				
PASAJE:				
HOSPEDAJE:				
PEAJES:				
OTROS:				
TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:				\$250.00

Recibe:**Entrega:**

Autoriza:

Vo.Bö.:

**LIC. IVÁN BERNARDINO
FERNÁNDEZ MEDINA.**

SERVIDOR PÚBLICO
COMISIONADO

ING. ENRIQUE OCTAVIO MORAN
WHITE.

JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS

**LIC. ELENA MONSERRAT
GALLEGO CÓRTEZ**

DIRECTOR DE
ADMINISTRACIÓN

LIC. ALEJANDRO ARREDONDO
NOVOA.

DIRECTOR GENERAL DE
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-C.P. ARNULFO RAÚL ZARATE CHÁVEZ.- AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
C.c.p.-LIC. RAMÓN IRIBE PÉREZ.- DIRECTOR DE ASUNTOS JURÍDICOS.
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)